

【NCS기반 직무 설명자료】

채용 분야	말생산육성			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	24. 농림어업	02. 축산	01. 축산자원개발 02. 사육관리 01. 축산자원개발	02. 종축 05. 말사육 07. 말이용 말산업기획
직무 수행 내용	<p>○ (직무개요) 말 등록 제도 운영, 말 복지관리 정책 수립 및 시행, 말산업 관련 자격제도 운영, 말산업 진흥 기획, 말 생산육성 기획, 마사나 경마장 및 목장의 말관련 시설의 운영 등을 통해 말산업의 발전에 기여</p> <p>○ (주요업무) 말 사양관리(건강, 운동, 방목) 및 씨수말 교배지원, 초지 및 훈련시설 관리, 육성마 입퇴사 관리, 사료수급관리, 목장 인력운영에 관한 사항, 경주마 훈련 인프라 관리 및 교육시행, 목장 당직 및 보안 업무에 관한 사항, 목장 말 보건·방역에 관한 사항, 경주마, 승용마 생산자 전문인력 양성 교육, 기계·시설관리 장비 유지 및 운용</p> <p>○ (채용 후 배치 가능 직무) 마사관리, 말등록, 말복지관리, 말산업자격제도운영, 말산업진흥기획, 말생산육성관리</p>			
능력 단위	<p>(종축) 10.종축 혈통 기록관리, 11.종축 혈통 등록관리, 13.종축 교배계획수립, 19.종축 검정평가, 21.종축 선발</p> <p>(말사육) 06.말 초지관리, 11.말 임신전 관리, 12.말 임신 후 관리, 13.전기 육성마관리, 14.후기 육성마관리, 15.마장마사 시설관리, 16.마장마사 환경관리 19.말사육 운영관리 20.말사육 경영관리</p> <p>(말이용) 21. 말이용 경영관리</p> <p>(말산업기획) 01. 말산업 육성 종합 계획 수립 및 관리, 02. 정부 위탁업무 수행 관리, 03. 말산업 특구 및 관련 인력양성기관 관리, 04. 말산업 관련 정보 조사</p>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 말산업육성 정책 및 사업 - 축산업 지식(축종별 특징 : 사양,영양,번식) - 경주마 생산육성 중장기 계획 - 승용마 생산육성 중장기 계획 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 사무관련 프로그램(한글, 엑셀 등) - 교배 및 육성에 대한 기술 - 관련단체와 의사소통 및 설득/협상력 - 관계형성 및 문제해결력 			
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 가축(말)에 대한 배려 - 세밀한 관찰력과 일처리 능력 및 분석적인 태도 - 관련 법규 및 안전사항 준수 의지 - 말의 상태/행동 변화에 대해 세심하게 관찰하려는 태도 - 예산 및 사업 조정을 위한 협상 기술 - 해외 우수 사례 벤치마킹을 위한 외국어능력과 정보수집 능력 - 전문성 향상 및 자기개발에 대한 의지 			
필요 자격	○ 자격제한 없음			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리			
참고 사이트	<p>○ 국가직무능력표준 www.ncs.go.kr 및 한국마사회 홈페이지 www.kra.co.kr</p> <p>○ 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>			

※ 별첨: 직무수행요건

- 본 내용은 국가직무능력표준(NCS)과는 별도로 자체 개발하였으며,
해당 직무를 수행하기 위해 필요한 한국마사회만의 요구 역량 및 수준에 대한 세부 사항입니다.

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 공통역량	1	결과지향성 : 성과 중심의 사고를 가지고 도전적인 목표에 대한 구체적인 달성 계획을 수립하여 기간 내 완수하기 위해 꾸준히 노력한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 업무추진 시 발견되는 비효율적인 측면에 대한 개선방안을 적극적으로 제시한다. - 담당업무 수행 또는 목표달성의 핵심 성공요인이 무엇인지를 명확히 알고 설명할 수 있다. - 업무성과 향상을 위해 업무방식, 절차, 또는 제도를 개선시키려는 노력을 한다. - 도전적인 목표를 설정하고 달성하기 위해 노력한다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 주어진 업무를 처리함에 있어 기존의 방식은 물론 새로운 아이디어로 접근한다. - 자신이 속한 조직의 목표를 이해하고 자신의 업무가 조직의 성과향상에 어떻게 연계되고 있는지를 명확히 이해하고 있다. - 담당업무 또는 상사의 지시사항을 주어진 시간 내에 달성하려고 노력하며, 필요 시 상사의 조언을 적극적으로 구한다.
	2	정보수집 및 제공 : 수집된 정보를 활용하여 문제나 상황의 여러 부분을 논리적으로 생각하고, 체계적으로 업무를 처리한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 주어진 문제를 해결하기 위해 수집/분류한 정보들 간의 상관관계와 중요도를 파악한다. - 주어진 상황의 복합적인 관계를 파악하여 보다 구체적이고 세밀하게 분류한다. - 복잡한 상황이나 문제를 여러 각도에서 접근한다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 상황에 따라 필요한 정보를 수집하여 분류한다. - 주어진 문제들 간의 기본적인 관계를 파악하여 중요도에 따라 정리한다. - 서로 상이한 현상을 체계적으로 비교하여 논리적으로 연결한다.
	3	신뢰성 및 정직성 : 신뢰를 바탕으로 위임된 권한과 책임을 충실히 이행한다.	적용 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 동료, 상사 및 고객에게 약속한 바를 지속적으로 지킴으로써 신뢰를 얻는다. - 마음을 열고 개인적인 관계를 구축할 수 있는 분위기를 조성한다. - 상대방의 관심사가 무엇인지 파악하기 위해 진솔한 대화를 시도하며, 필요한 도움을 주기 위해 상대방과 한다면 하는 시간을 자주 가진다.
			최소 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 상대방을 공정하게 대하고 존경으로 대한다. - 동료, 고객과 상사와 협의한 모든 내용을 충실히 이행한다. - 상사 또는 내/외부 고객과의 약속을 반드시 지킨다.

직무역량	No.	역량	등급	요구 수준
직무 전문역량	1	말산업 관련 정책 및 법령 이해	적용 단계	말산업 법령 및 연계 법령을 이해하고 활용할 수 있으며 말산업 정책 및 법령을 이해하고 활용할 수 있다.
			최소 단계	기초적인 말산업 정책 및 법령을 이해한다.
	2	말 생산육성 사업 시행	적용 단계	말 생산육성 장/단기사업을 개발할 수 있다
			최소 단계	말 생산육성 환경분석 및 과제 도출을 할 수 있다
	3	생산농가 등 관계자 의사소통	적용 단계	의사소통을 통한 전략적 과제를 선정할 수 있으며 관계자 의견수렴 및 과제 도출을 할 수 있다.
			최소 단계	관계자 의사소통 계획을 수립할 수 있다.
	4	말 생산육성 사업관리	적용 단계	말 생산육성 사업을 평가할 수 있으며 사업을 관리할 수 있다.
			최소 단계	말 생산육성 사업을 시행할 수 있다
	5	말 생산육성 관련 계약 실무	적용 단계	말 생산육성 업무에 필요한 계약 등 유관부서 협의를 진행할 수 있으며, 필요 절차를 파악하고 계약업무를 수행할 수 있다.
			최소 단계	말 생산육성 업무에 필요한 절차를 파악하고 계약에 필요한 업무 방식을 파악할 수 있다.